

ПРОТОКОЛ №1

педагогического совета МБДОУ «Детского сада комбинированного вида
№36 «Золотой ключик»

от 29.08.2023 года

Присутствовали:

1.Зав. ДОУ Никишина Н.Н.

2.Ст.воспит.Павлова Е.А.

3.Ст./мед.Чупина Л.Н.

14 педагога.

Отсутствовали: 4 ч- отпуск

Тема: «Перспективы воспитательно-образовательной работы на 2023 – 2024 учебный год в условиях ФГОС ДО».

Повестка дня:

- 1.Итоги выполнения решений предыдущего педсовета.
/Зав. ДОУ Никишина Н.Н./
- 2.Выбор председателя и секретаря для проведения педагогического совета
/ ст. воспит.Павлова Е.А./
3. Информация с августовского совещания.
/Зав. ДОУ Никишина Н.Н./
4. Анализ летней оздоровительной работы- 2023года
/воспитатели ДОУ; ст. воспит.Павлова Е.А./
5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ на 2023/24 уч.год
/ст. воспит. Павлова Е.А./
6. Рассмотрение и утверждение Образовательной программы,АОП рабочие программы педагогов, узких специалистов на новый учебный год на базе ФОП с учётом ФГОС, , карту максимальной нагрузки ООД, режимов дня на 2023/23 уч. год
/ст. воспит. Павлова Е.А./
7. Рассмотрение и утверждение учебного плана и годового календарного учебного графика на 2023-2024уч.г.
/Зав. ДОУ Никишина Н.Н./
8. Обсуждение планов работы дополнительных платных образовательных услуг, утверждение программ доп образования «Занимательный Воскобоович», «Программирование робо- пчелка», «Творческая мазайка», «Оста куллар».
/Зав. ДОУ Никишина Н.Н./
9. Итоги по смотру- анализу «Подготовкаа групп к новому уч. году»
/Зав. ДОУ Никишина Н.Н./
10. Организация подписки педагогического коллектива на 1 полугодие

2024года.

/ст. воспит. Павлова Е.А

11. План работы инновационной площадки и творческой группы по реализации профориентационной работы ДОУ.

/Зав. ДОУ Никишина Н.Н./

12.Создание комиссии по ПМПк

/Зав. ДОУ Никишина Н.Н./

13. Решение педсовета

/Зав. ДОУ Никишина Н.Н.

Решение педагогического совета

1.Назначить председателем педагогического совета зав. ДОУ Никишина Н.Н., секретарем Счастливцеву Е.Н.

Срок: постоянно.

2. Работу за летний оздоровительный период признать удовлетворительной, и рекомендовать

2.1. Использовать разнообразные формы закаливания в летнее время;

2.2. Использовать исследовательские проекты в летнее время с детьми;

Срок: 1.06.2024г.

Ответств.: воспитатели всех групп

3.Утвердить годовой план на 2023 - 2024 учебный год.

Срок: 29.08.2023г.

Ответств: Зав. ДОУ, ст. воспит.

4.Утвердить Образовательную программу ДОУ АОП ДОУ , рабочие программы педагогов ДОУ, узких специалистов на новый учебный год с учётом ФГОС и Программу развития на 2023-2024 уч.г.

Срок: до 1.09.23г.

Ответств.: Зав. ДОУ

5. Утвердить учебный план и годовой календарный учебный график на 2023-2024уч.г.

Срок: до 1.09.23г.

Ответств.: Зав. ДОУ

6. Утвердить план работы платных образовательных услуг на 2023-2024уч. г. и довести на собраниях до родителей.

Срок: до 15.09.23г.

Ответств.: Зав. ДОУ, ст. воспит.

7. Утвердить карту максимальной нагрузки и режим дня на 2023/24 уч.год.

8. Утвердить график музыкальных и физкультурных ООД

Срок: с 1.09.23г.

Ответств.: Зав. ДОУ, ст. воспит.

9. Утвердить тематику родительских собраний.

Срок: с 1.09.23г.

Ответств.: Зав. ДОУ, ст. воспит.

10. Активной группе ДОУ №36 (Ульяновой Ж.В., Васениной М.В.) провести подписку педагогического коллектива на 1 полугодие 2024года.

Срок: до 15.10.23г.

Ответств.: Васенина М.В., Ульянова Ж.В.

11. Продолжить работу инновационной площадки Модуль «Промышленный альянс» ранняя профориентация «Заводские профессии», активируя продуктивную деятельность детей

Срок: В течении 2023-2024 уч года

Ответств.: Зав. ДОУ, ст. воспит., творческая группа из 6 чел.

12. Утвердить комиссию по аттестации в составе 7 человек: ст. воспитатель- Павлова Е.А., педагога-психолога Ульянову Ж.В, воспитатели Счастливцева Е.Н., Поливанова Р.М., Розина С.В., Гарипова С.А, муз рук Петрова О.М.

13. Принять к сведению отчет по результатам самообследования

Срок: постоянно

Ответств.: ст. воспит. Павлова Е.А.

Зав. ДОУ _____ Н.Н.Никишина

Секретарь : _____ Счастливцева Е.Н.